

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลักและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนั้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
นางสาวฐิติมา ปุยอืด โทร ๐๒ ๓๗๔๑ ๔๘๙๙

หลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

๑. ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. กฎหมายพื้นฐานของข้าราชการ
๖. หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ
๗. การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ
๘. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง
๙. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
๑๐. การบริการที่เป็นเลิศ
๑๑. การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน
๑๒. คุณธรรมสำหรับข้าราชการ

คู่มือการลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรม

วิธีการการบรรจุใหม่ และ e-Learning

1. ผู้เรียนต้องมี e-Mail เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและติดต่อสื่อสารในระบบ (ถ้าเป็นของ hotmail หรือ yahoo หรือ gmail จะติดต่อได้สะดวกกว่า e-Mail ในประเทศ)
2. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียว (1 คน : 1 user ID และไม่สามารถลงทะเบียนใหม่ได้
กรณี ลืม User ID และ ลืม Password สอบถามโดยระบบอัตโนมัติด้วยตนเอง
ได้ทันที Login)
3. เมื่อลงทะเบียนและได้รับการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว Log in เข้าสู่ระบบ เลือก
“หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.” เลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจ
4. Login เข้าสู่ระบบ เลือก “หลักสูตรของคุณ” คลิกวิชาที่จะศึกษา และศึกษาเนื้อหา
บทเรียนได้ทันที

http://www.ocsc.go.th

1

ข้าราชการ กรมงานบันทึก บัณฑิต / บัณฑิตเก่า / ประชาม ให้อภัยภายใน

หนังสือ กระดาษบุททา พิมพ์เว็บไซต์ ดาวน์โหลด

การทำงาน : Gender Mainstreaming | เอกสารประกอบการประชุม นานา เรื่อง " ประชามการรื่องนทาทางหญิงชาว

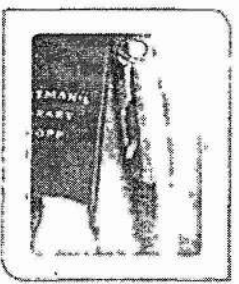


e-Learning

2

การสอบ
เพื่อรับทา
ศึกษาต่อ
ต่าง
ปรชชาติ
รับรอง

ข่าวกิจกรรม



คณะกรรมการคัดเลือกกรมการพทักษระบบคุณธรรม ได้มีมติเลือกนายสุรารัต ณะ เสวต เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ด. [1/10/2551]
คณะกรรมการคัดเลือกกรมการพทักษระบบคุณธรรม หรือกรมการ ก.พ.ด. ได้มีมติเลือกนายยตราจ ณะเสวต เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ด. ซึ่งก่อนหน้านี้ คณะกรรมการคัดเลือกกรมการพทักษระบบคุณธรรม ได้คัดเลือกกรมการ ก.พ.ด. เพิ่มอีก 1 คน เพื่อใช้ครบ 7 คน ซึ่งได้แก่ นางสาวทัศนีย์ ธรรมสิทธิ์ี



คณะกรรมการคัดเลือกกรมการ ก.พ.ด. ได้รายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ก.พ.ด. เพิ่ม

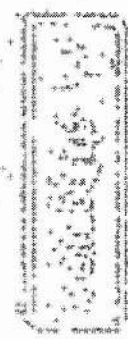
รางวัลประมวค
จรรยาธรรมและจรรยา
ข้าราชการพลเรือน
รางวัลประมวค
จรรยาธรรมและจรรยา
ข้าราชการพลเรือน

ดาวน์โหลด รางประมวค
ราชการและจรรยาข้าราชการ
พลเรือน (ภายหลังจากรับฟัง
ความคิดเห็นจากสมาชิกสภา
10 กค.51.)

เสนอชื่อขอกรมการ
ก.พ.ด.
เสนอชื่อขอกรมการ
ก.พ.ด.

- รูป ก.ด.
- ข้อมูล ก.ด.
- ข้อมูล ก.ด.
- ข้อมูล ก.ด.
- ข้อมูล ก.ด.
- ข้อมูล ก.ด.

ข้อมูล
จัดชื่อ
จัดจ้าง
เอกสาร
เผยแพร่
ทุน
สร้างสรรค
นวัตกรม
ภาคสร
รายงาน
การศีกษา
นบส.
เว็บไซต
ที่เกี่ยวข้อง



■ บัณฑิตการ

■ มรณังหนทิ

■ บัณฑิต / บัณฑิตศึกษา / ประชาษ

■ เครื่อง่ายภาษา

ค้นหา

EN

ประเภท การสอบเพื่อรับทุน

กรงานสนาม การสอบเพื่อรับทุน

แผนผังเว็บไซต์ การสอบเพื่อรับทุน

ดาวน์โหลด การสอบเพื่อรับทุน

ถาม-ตอบ การสอบเพื่อรับทุน

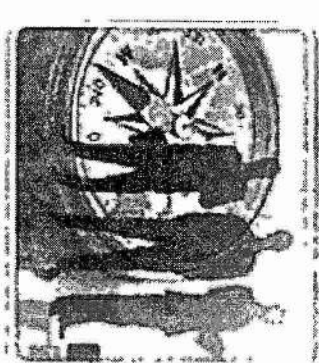
ติดต่อเรา การสอบเพื่อรับทุน

► **ฝึกอบรม พัฒนา ► e-Learning**

HRD e-learning

การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตรอบรมออนไลน์ที่ป็นความต้องการร่วมของส่วนราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ชุดหลักสูตรภาษาอังกฤษ หนังสือราชการ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์ และการวิเคราะห์โครงการ ชุดหลักสูตรการพัฒนากระบวนการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย หลักสูตรการเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษา ชุดหลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่ง และคำตอบแทนใหม่



e-Learning

หลักสูตรอบรมทางไกล

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำต้นลูกใหม่ในราชการไทย

หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง

หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัย



▼ ฝึกอบรม / อบรมออนไลน์

- > หลักสูตร / อบรมออนไลน์
- > เครื่องมือการบริหาร
- > ทรน L ๓๐ ชุด
- > กลุ่มนาย ร. เบื้องหน้า
- > หนังสือ
- > ภาษาอังกฤษ

▼ ฝึกอบรม / อบรมออนไลน์

- > วิชา ก.พ.
- > นโยบายการบริการ
- > วิชา ๕.๓๐ ชุด
- > โครงการสาส์น
- > วิชาสังคม
- > วิชาอื่น

การสอบเพื่อรับทุน

ศึกษาต่อต่าง

ประเภท

รองรับ

คุณวุฒิ

e-Learning

ตอบ

ข้อสงสัย

จัดตั้ง

เอกสารเผยแพร่

ถาม

สร้างสรรค

นวัตกรร

ภาคี

รายงาน

การศึกษา

บนส.

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

บริการช่วยเหลือ

เกี่ยวกับเรา

ติดต่อเรา

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนทางไกล

ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD e-Learning)

หลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียน
ตำแหน่ง
ภาคสมัคร
คู่มือการอบรม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การลงทะเบียนเอกสารเรียน
ตรวจสอบคุณสมบัติของครู

รหัสผู้ใช้ (User ID):

OCSC

รหัสผ่าน (Password):

12345678

ลงทะเบียนใหม่

ชื่อ Password

ชื่อ

<< คลิกเพื่อลงทะเบียน

“โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น” มหาวิทยาลัยฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ “ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์” ของสถาบันพัฒนาฯ ขอเชิญชวนท่านที่ประสงค์จะเพิ่มศักยภาพให้กับตนเองเข้าร่วมรับอาหารเสริมทางปัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาทางไกล ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning)

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนกลไกการเรียนรู้อัตโนมัติของผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมีข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึง ตลอดจน และสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ นโยบาย e-Learning ของรัฐบาล หรือราชบัณฑิตยสถาน ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบ และบุคลากรภาครัฐพัฒนาข้าราชการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา

* สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ได้ในบางหลักสูตร ศึกษารายละเอียดที่หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

ประกาศจากสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งผลการใช้รหัสผู้ใช้ (User ID) ของผู้เข้ารับการอบรมที่ Upload แฟ้มข้อมูล (File) ที่ติดไวรัส (Virus) หรือแฟ้มข้อมูล (File) ซึ่งมีคุณสมบัติในการเปิดช่องโหว่ให้ผู้บุกรุก (Hacker) ที่นบนระบบการอบรมออนไลน์นั้นเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อบกพร่องอย่างเป็นทางการจากผู้เข้ารับการอบรมว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้เข้ารับการอบรมใช้ไปติดภัยจากการแพร่กระจายของ File ดังต้นแล้ว

ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน และตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นของผู้สมัคร

ลงทะเบียนใหม่

รหัสผู้สมัครแบบรายการบรรจุใหม่	
หมายเลข	
หลักสูตร	▶
คู่มือการอบรม	
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	
การพิมพ์เอกสารรับรอง	
ตรวจสอบคุณสมบัติของกรรสอบ	

ขั้นตอนการลงทะเบียนใหม่

1. พิมพ์ข้อมูลที่ "แบบลงทะเบียน" ที่รับการอบรมออนไลน์
2. หลังจากสมัครเสร็จระบบจะแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยพิมพ์ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" แล้วคลิกที่ "เข้าร่วม"

สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ในการรวมการอบรมออนไลน์ทุกชั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิให้เข้ารับการอบรม การระดับ หรือยกเลิกการให้สิทธิ์สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งผู้ที่มีเจตนาไม่สุจริตในการอบรมออนไลน์ เป็นต้น

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

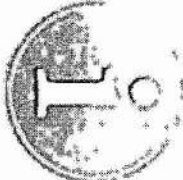
รหัสผ่าน (Password) :

หมายเลข

ลงทะเบียนใหม่	
สืบ Password รหัสที่	
สืบ User ID รหัสที่	
IAO	
ดูข้อมูลใหม่	

ลงทะเบียน

คลิกเพื่อลงทะเบียน



ระบบได้บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่หน้าตามรายละเอียดด้านล่างนี้

รหัสผู้ใช้งาน : OCSCXXXXXX

รหัสผ่าน : XXXXXX

ศึกษาการสมัคร รหัสทดลองที่ และเงื่อนไขการสมัครแต่ละหลักสูตรที่
<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และหน้า Login

Back

คลิก

หน้าสุดที่คอยบริการการสมัครใหม่

หน้าหลัก

หน้าหลักสูตร

หน้าการสอบ

หน้าถามคำถามและข้อสงสัย

การสมัครเรียนหรือการรับสอน

ตรวจสอบผลการเรียนของตนเอง

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

หมายเลข :

ลงทะเบียนใหม่

สืบ Password รหัสใหม่

สืบ User ID รหัสใหม่

FAQ

ติดต่อออนไลน์

ศึกษารายละเอียดต่างๆ ที่หน้า Login
เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

รหัสผู้ทรงคุณวุฒิราชการบรรจุใหม่

หลักผู้ทรงคุณวุฒิราชการบรรจุใหม่

พนักงาน

หนังสือที่ นร 1013.6/76 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 เรื่อง อบรมสัมมนาส่วนกลาง "หลักผู้ทรงคุณวุฒิราชการบรรจุใหม่"

หลักผู้ทรง

ใบสมัครเข้ารับการสอนรายสัปดาห์

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

หนังสือที่ นร 1013.4/138 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 เรื่อง การประชุมผู้ทรงคุณวุฒิผู้สอนรายสัปดาห์

ตรวจสอบคุณสมบัติของครูสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

นามวาจาการคัดเลือกการสอนรายสัปดาห์

กรณีฝึกอบรมจากชุดการเรียนด้วยตนเอง

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมรายสัปดาห์

รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมรายสัปดาห์

ข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรมรายสัปดาห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

คู่มือการลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการที่สมัครเรียนหลักสูตร 001

กรณีฝึกอบรมจากชุดการเรียนด้วยตนเอง

การดำเนินการประเมินผลก่อนการฝึกอบรม

การดำเนินการประเมินผลหลังการฝึกอบรม

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

admin

ลงทะเบียนใหม่

สืบ Password นานกว่า 1

สืบ User ID นานกว่า 1

LAO

ผู้ทดสอบใหม่

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

พนักงาน

หลักสูตร

ฝึกอบรม

หลักสูตรที่ลงทะเบียน

คลิกเพื่อดูหลักสูตร

รหัสผ่าน (Password) :

รหัสผ่าน

ชื่อผู้เรียนใหม่

ชื่อ Password ใหม่

ชื่อ User ID ใหม่

FAO

ผู้ดูแลระบบ

หลักสูตร

ดำเนินการเรียนด้วยตนเอง

001 :: หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ดำเนินการเรียนร่วมกับวิทยากร

L01 :: วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา

L02 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน

L02-12 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน

L02-34 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน

L02-56 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน

L02-7 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน

ดำเนินการเรียนร่วมกับวิทยากรแบบ

C01 :: วิชาทํางาน Microsoft Office XP : Word

C02 :: วิชาทํางาน Microsoft Office XP : Excel

C03 :: วิชาทํางาน Microsoft Office XP : PowerPoint

C04 :: วิชาทํางาน Microsoft Office XP : Outlook

C05 :: วิชาทํางาน Microsoft Windows XP Professional

C06 :: วิชาทํางาน Microsoft Windows ME

C09 :: วิชา Microsoft Visual Basic

C11 :: วิชาทํางาน WebSite ด้วยตัวเองใน 7 วัน

C13 :: วิชา WinZip

C16 :: วิชา Download Accelerator

C18 :: วิชา PHP

C19 :: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

C20 :: Microsoft Office Word 2007

C21 :: Microsoft Office Excel 2007

C22 :: Microsoft Office PowerPoint 2007

ดำเนินการเรียนร่วมกับวิทยากร

PC01 :: วิชาทํางานวิชาการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

PC03 :: วิชาระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

PC05 :: วิชา Human Resource Scorecard

PC06 :: วิชา Talent Management & HiPPS

PC07 :: วิชาทํางานกับระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ

PC08 :: วิชาทํางานกับระบบฐานข้อมูล

PC09 :: วิชาทํางานวิชาการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

PC10 :: วิชาทํางานวิชาการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คลิกที่แต่ละหลักสูตร
เพื่อศึกษารายละเอียด

หลักสูตรฝึกอบรมวิชาการบรรจุภัณฑ์

หน่วยงาน	
หลักสูตร	
ผู้สอน/อบรม	
ภาค/คณะ/สาขา	
การพิมพ์เอกสารรับรอง	
ตรวจสอบระบบคุณสมบัติของเครื่อง	

รหัสผู้ใช้ (User ID) :
 | OCSC
 รหัสผ่าน (Password) :
 |
 |
 |

- เอกสารใบแจ้ง
- รับ Password ภาคนิติ
- รับ User ID ภาคนิติ
- FAQ
- ผู้สอน/ใบ

การพิมพ์เอกสารรับรอง

1. ผู้สมัครที่ส่งสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว หรือหลังสมัครเรียนแล้ว โดยผู้เรียนสามารถพิมพ์เอกสารรับรองได้จากเมนู "หลักสูตรออนไลน์" และเลือกเมนู "เอกสารรับรอง"

- ตรวจสอบรหัสเอกสาร และเลือกเมนู "หลักสูตรออนไลน์" ที่เมนู "หลักสูตรออนไลน์"
- ตรวจสอบผลการพิมพ์เอกสารผ่านหลักสูตร ที่เมนู "หลักสูตรออนไลน์"

2. วิธีการส่งสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว หรือหลังสมัครเรียนแล้ว โดยผู้เรียนสามารถพิมพ์เอกสารรับรองได้จากเมนู "หลักสูตรออนไลน์" และเลือกเมนู "เอกสารรับรอง"

**คู่มือการศึกษา
พิมพ์เอกสารรับรอง**

- วิธีการขอคืนบัตรประชาชน หรือบัตรประชาชนที่หมดอายุแล้ว โดยผู้เรียนสามารถพิมพ์เอกสารรับรองได้จากเมนู "หลักสูตรออนไลน์" และเลือกเมนู "เอกสารรับรอง"
- วิธีการขอคืนบัตรประชาชน หรือบัตรประชาชนที่หมดอายุแล้ว โดยผู้เรียนสามารถพิมพ์เอกสารรับรองได้จากเมนู "หลักสูตรออนไลน์" และเลือกเมนู "เอกสารรับรอง"

ผู้ช่วยทางการตลาดและพัฒนาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
 สำนักงาน ก.ม.
 47 / 101 หมู่ 4 ถนนติวานนท์
 ตำบลตลาดขวัญ ด้านกลางเมือง
 จังหวัดนนทบุรี 11000

4. การดำเนินการของสำนักงาน ก.ม.

- สำนักงาน ก.ม. ส่งหนังสือแจ้งในการพิจารณาตามใบสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว หรือหนังสือรับรอง เหมายังผู้ที่เกี่ยวข้องจากฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค
- การแจ้งผลดำเนินการในข้อ 3 จะแจ้งไปยังห้อง "สัปดาห์ถึงคุณ"
- การพิมพ์เอกสารในข้อ 3 ส่งมายังห้อง "สัปดาห์ถึงคุณ" ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับการแจ้งผลใบสมัคร "สัปดาห์ถึงคุณ" หากพ้นกำหนด ผู้เรียนจะถูกระงับการพิมพ์ใบสมัครของตนเอง ไม่สามารถขอคืนบัตรประชาชนได้